



Huisregels gastopvang Kindertuintje

Deze huisregels zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van de gastouder te verduidelijken. Deze huisregels gelden naast de overeenkomst van opdracht tussen vraagouders en gastouder, welke door beide partijen ondertekend is. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Als er wijzigingen in de huisregels worden doorgevoerd, krijgt u hierover bericht.

Pedagogiek

De gastouder heeft na 10 jaar ervaring in het onderwijs en inmiddels een eigen gezin, een pedagogische visie ontwikkeld. Deze is kort te omschrijven als: *veiligheid bieden, het kind de ruimte geven zonder structuur geven uit het oog te verliezen.*

“Ieder kind is anders, heeft een eigen karakter en eigen belevingswereld. Hier probeer ik zoveel mogelijk bij aan de sluiten door rekening te houden met zijn of haar interesses en behoeften. Ik gun ieder kind een jeugd vol vrijheid, mogelijkheden en avontuur. Maar ook bied ik kinderen grenzen, veiligheid en structuur. Ik vind het belangrijk dat kinderen kunnen ontdekken en vies mogen worden, vallen en opstaan, maar ook de bewustwording van mogelijke gevaren of risico's van hun gedrag/acties bijbrengen. Ik heb geleerd om afspraken te maken mét het kind, in plaats van regels te maken vóór een kind. Het op een positieve manier herinneren aan een afspraak geeft meer effect dan roepen wat een kind niet mag doen. Het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau sluit hier heel goed bij aan, zodoende handel ik hier ook naar.”

Openingstijden

Gastopvang Kindertuintje is standaard open op maandag t/m donderdag van 8.00 uur tot 17.30 uur. Verblijf is gebaseerd op minimaal 8 uur per aangevraagde dag. Afwijkende tijden zijn in overleg mogelijk. De gastopvang is op reguliere feestdagen gesloten, tenzij met de gastouder anders overlegd. (Zie website Rijksoverheid, reguliere feestdagen.)

De afgesproken opvangtijden voor uw kind zijn: (dag) van (tijd) tot (tijd)

Tarieven

Het uurtarief is €7,50 per kind per uur. Dit tarief is inclusief eten en drinken (water, diksap/siroop, lauwe thee, fruit, boterham met beleg en een tussendoortje zoals een (kinder-)kaakje/koekje of groenten zoals stukjes komkommer of tomaat). Met uitzondering van luiers, melk, billendoekjes, babyvoeding (incl.pap) en dieetvoeding. Ook voedingsmiddelen die de gastouder niet standaard in huis heeft, dient u zelf aan uw kind mee te geven - dit kan natuurlijk, mits nodig, hier in de koelkast bewaard worden.

Vakanties, feestdagen en vrije dagen:

Zoals bij de openingstijden genoemd is, is de gastopvang op de reguliere feestdagen gesloten. Echter, beschikbaarheid op feestdagen is eventueel in overleg mogelijk. Wanneer de gereserveerde datum voor uw kind op zo'n feestdag valt, dient dit altijd overlegd te worden met de gastouder. Overige vrije dagen/vakantiedagen vanuit de gastouder, worden ruim van tevoren en minimaal één maand van te voren, doorgegeven. In geval van een uitzonderlijke reden vanuit de gastouder op korte termijn (bijv. een overlijden/bezoek specialist), wordt er direct of in ieder geval zo snel mogelijk, contact gelegd met de vraagouders. Andersom melden ouders de afwezigheid van hun kind i.v.m. vakantie of een vrije dag, liefst zo snel mogelijk en tenminste 1 maand van te voren. Deze dagen worden wel in rekening gebracht.

Uitstapjes:

We gaan graag naar buiten, als het weer het toelaat. Vaak zal dit in eigen tuin zijn, maar zo nu en dan gaan ze met de gastouder op pad. De kinderen zitten dan in een kinderwagen/op

de fiets/in de bakfiets/in de auto en wanneer ze meelopen, blijven zij in de buurt van de gastouder of geven een handje. Toestemming voor het vervoer kunt u geven via het toestemmingsformulier.

Vieringen:

De kinderen mogen hier hun verjaardag vieren. Er mag getrakteerd worden, maar dit is niet verplicht. Wel is de vraag, als u wilt trakteren, om iets gezonds mee te geven. Als u toch iets van zoetheid wilt meegeven, houd het dan bij kleine porties die bij de leeftijden van de kinderen horen.

Halen en brengen

Het is wenselijk dat u uw kind brengt en haalt op de afgesproken tijden. De gastouder bereidt uw kind(eren) dan ook voor op uw komst zodat zij weten waar zij aan toe zijn.

Brengt u uw kind onverwacht later dan de afgesproken tijd, wordt alsnog de besproken tijd (de afgesproken contracttijd) in rekening gebracht. Haalt u uw kind onverwacht eerder op dan de afgesproken tijd, wordt de afgesproken tijd alsnog in rekening gebracht. Is het nodig dat uw kindje op de opvangdag langer moet blijven, dan is dit fijn als dit van tevoren wordt overlegd. Dit om te kijken of dit ook bij de gastouder in de planning past. In het geval u wat later bent of in de file staat, laat dit dan z.s.m. weten. (Vanwege het systeem van de urenregistratie van ViaViela, worden extra minuten per 15 minuten geregistreerd. Bent u bijvoorbeeld 10 minuten later, dan vult het systeem 15 minuten in.) *De breng- en haaltijden zijn in deze huisregels individueel aangepast tussen vraagouders en de gastouder; de urenregistratie zal dus enkel aangepast worden, wanneer het opvangkind eerder wordt gebracht of later wordt opgehaald dan de afgesproken tijd.*

Halen en brengen door iemand anders dan de ouders

Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald, moet dit altijd door de ouder zelf gemeld worden. Wanneer dit niet gebeurt, geef ik het kind niet aan iemand anders mee. In het geval van een voor de gastouder onbekende persoon, graag even een foto laten zien/doorsturen. Let op; in dit geval kan er om legitimatie van de betreffende persoon gevraagd worden, wanneer hij/zij uw kind komt ophalen.

Wenmomenten

Kinderen hebben vaak tijd nodig om te wennen aan een nieuwe omgeving en personen. Voor u als vraagouder kan het soms ook moeilijk zijn om uw kindje voor het eerst naar de opvang te brengen. Uw kind kan in overleg komen wennen voorafgaand aan de start van de opvang. Het wenmoment wordt samen afgesproken. Met wennen kan het ook gebeuren dat het misschien niet zo goed gaat zoals verwacht. Daarom wordt geadviseerd om op de wenmomenten de mogelijkheid te hebben terug te komen, indien nodig. In overleg wordt er dan nog een wenmoment afgesproken. Een wenmoment wordt in rekening gebracht, volgens het vastgestelde uurtarief.

Wat brengt u mee:

De volgende spulletjes moeten de ouders zelf meegeven – indien van toepassing;

- Luiers en billendoekjes
- Babyvoeding; kunstvoeding in een doseertorentje of –bakje of afgekolfde borstvoeding (voorzien van naam en datum)
- Eigen fles of drinkbeker (graag voorzien van naam) - Voor kinderen die thuis gewoon uit een glas of beker kunnen drinken, is dit uiteraard niet nodig.
- Knuffeltje
- Speentje (Indien uw kind een speentje heeft, moet hierbij een speendoosje of ander hygiënisch bakje worden meegegeven om de speen in te kunnen bewaren. En wanneer uw kind ook met een speentje slaapt, en een andere speen heeft met een speenkoord, geef dan een extra speen mee zonder speenkoord.)
- Slaapzakje
- Reservekleding 1 of 2 setjes (afgestemd op maat en seizoen)

- In de zomer eventueel een hoedje/petje, zwemkleding, zwemluiers en zijn/haar eigen zonnebrandcrème.
- In de winter wantjes/handschoenen, sjaal en muts.
- Regenlaarsjes (in plastic zak meegeven)
- Pantoffeltjes of antislip sokken

Tip: zorg voor een goede organisatie in de (luier-)tas van uw kind. Zo kan de gastouder de spulletjes gemakkelijk terugvinden. Houd schoenen/laarzen bijvoorbeeld verwijderd van schone luiers en speentjes, stop ze bijvoorbeeld in een apart tasje in de grote tas.)

Eigendommen:

Tassen, jassen, bakjes, bekens e.d., graag voorzien van de naam. Jassen hangen we op in de gang of bewaren we in de eigen tas en de schoenen gaan bij de deurmat uit. Dit is voor de hygiëne en omdat er veel op de grond gespeeld wordt. Meegenomen eigen speelgoed is op eigen risico – en zet waar mogelijk de naam van uw kind erop. De gastouder kan uiteindelijk later nog wel besluiten het meegenomen speelgoed toch niet aan te bieden of te gebruiken vanwege veiligheid of met oog op hygiënische redenen. *Let op: knuffeltjes of popjes met losse onderdelen of met batterijen geeft de gastouder liever niet mee in bed, wanneer dit wel gewenst is, graag aangeven bij het toestemmingsformulier over slapen. Zie ook het kopje 'Veiligheid' en 'Slapen' in deze huisregels.*

Houd er rekening mee dat we lekker naar buiten gaan en dat (de kleding van) uw kind vies kan worden. Een extra setje kleding is dan ook in elk seizoen heel gewenst. Denk bijvoorbeeld aan een lekkende luier of een toiletongelukje, of uw kind knoeit met eten of drinken. Vuile of natte kleding wordt in een plastic zakje aan de ouders meegegeven.

Hygiëne:

Uit hygiënisch oogpunt blijven de schoenen bij ons in de hal bij de schoenenbank staan. Ook aan u als ouders/verzorgers de vraag, hier rekening mee te houden. Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden zodat er na hartenlust gespeeld kan worden. Uw kind kan lekker op slofjes, sokken of op blote voeten lopen. Ieder kind slaapt in een schoon bedje en heeft zijn/haar eigen beddengoed.

De maaltijden worden aan tafel gegeten. Buiten willen we nog wel eens picknicken. De eethoek wordt na elke maaltijd schoongemaakt. Voor en na het eten worden de handen gereinigd. Ook gebeurt dit na een toiletbezoek. Meerdere keren per dag worden het toilet en de toiletverkleiner gecontroleerd en gereinigd, de verkleiner wordt na ieder gebruik gereinigd.

Een persoonlijke noot van de gastouder:

De GGD en het gastouderbureau controleren regelmatig op de hygiëne (zij houden een risico-inventarisatie bij). Niet alleen omdat hier streng gecontroleerd wordt, maar ook omdat ik het zelf erg belangrijk vind dat uw en mijn kinderen in een schone omgeving kunnen opgroeien en spelen. Daarom draag ik elke dag weer de zorg voor een schoon en opgeruimd huis. Het is vanzelfsprekend voor het werk dat ik doe. Daarbij is het heel prettig wanneer ouders hierin meegaan en het goede voorbeeld aan de kinderen geven – schoenen uit in de hal, etc.

In dit huis zorg ik niet alleen met alle liefde en plezier voor uw kind(eren), maar ook voor die van mijzelf. In dit huis woont tijdens en na de opvangtijden weer 'gewoon' een gezin. Daarom mijn verzoek om rekening te houden met het volgende:

- Natuurlijk worden kinderen vies. Dit hoort bij de ontwikkeling. Echter, breng uw kind met schone kleding naar de gastouder. Een vlekje van het ontbijt kan natuurlijk altijd gebeuren, maar het is voor mij niet prettig werken wanneer uw kind kleding draagt dat al een aantal dagen gedragen is. Uw kind komt met andere kinderen en de gastouder in aanraking en dan is het voor iedereen een fijn idee wanneer we schoon kunnen beginnen.
- Dit geldt ook voor meegegeven spullen, zoals slaapzakjes, schoenen, knuffels, spenen en eigen drinkbekers. Geef eventuele vuile laarzen mee in een plastic zak, was het slaapzakje en/of de slaapknuffel regelmatig (en laat deze niet in de logeertas zitten).

- Wanneer u aan uw kind spenen, bakjes of drinkbekers en/of flesjes meegeeft, dan dienen deze schoon te zijn en klaar voor gebruik.
- Controleer alstublieft de (logeer-)tas van uw kind voordat hij of zij weer komt spelen. Zo voorkomt u dat er te weinig luiers en doekjes zijn, of dat er spullen in de tas missen. Ook vergeten bekers of etensresten kunnen dan nog uit tasje verwijderd worden.

Natuurlijk kan het gebeuren dat er iets vergeten wordt of een keer vies is. In geval van herhaaldelijke situaties met ongewassen kleding/andere vervuilde spullen, te weinig luiers of doekjes, zal ik ter compensatie per dag een extra uur opvangtijd in rekening moeten brengen voor het (af)wassen of aanvullen van spullen.

U kunt zich vast wel voorstellen dat uw kind niet het enige gastkind is. En wanneer het bij meerdere kinderen niet in orde is, kost dit mij als gastouder dan ook veel tijd. En we willen juist allemaal dat onze kinderen de juiste aandacht krijgen die ze verdienen.

Veiligheid

De voordeur is tijdens de opvang op slot en de kinderen spelen in een afgesloten tuin. Het hele huis is voorzien van veiligheidstoepassingen zoals traphekjes, stopcontactbeveiliging, brandmelders en koolmonoxidemelder, brandblusser, branddeken en een EHBO-does.

De GGD en het gastouderbureau controleren regelmatig op veiligheid (zij houden een risico-inventarisatie bij).

Bij een ernstig ongeval schakel ik hulp in van de achterwacht en neem contact op met de ouders. De ouders vullen bij de intake alle gegevens in met nummers van arts, tandarts etc., ook 2 noodnummers worden ingevuld, mochten de ouders een keer niet te bereiken zijn dan kan ik altijd iemand bereiken.

Bij een ongeval vul ik altijd een ongevallenregistratieformulier in, de kopie gaat naar de vraagouders en het GOB. De achterwacht (woonachtig nabij de gastouder) wordt ingeschakeld wanneer er meer dan 3 kinderen aanwezig zijn als er iets voorvalt.

Sommige kinderen nemen in hun tasje wel eens iets lekkers mee van thuis. Echter, lolly's en andere harde snoepjes zoals zuurtjes etc., zijn hier niet toegestaan. Ook harde keelpastilles liever niet meegeven, deze mogen hier niet genuttigd worden. Stelt u de gastouder a.u.b. op de hoogte wanneer uw kind iets te eten in zijn/haar tasje meebrengt. Dan kunnen we het niet vergeten eruit te halen.

Gelieve geen losse plastic zakjes in de tas van uw kind te stoppen. Geef deze los aan de gastouder of stel haar hiervan op de hoogte, deze zullen op een veilige plaats bewaard worden – dit vanwege de aanwezigheid van zeer kleine kinderen. Plastic zakken kunnen verstikkingsgevaar opleveren.

Slapen

Wanneer uw kindje slaapt tijdens opvanguren, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouder en de gastouder (denk aan: buikslapen, een speentje of knuffeltje in bed, etc.). Ook vult de ouder hierbij een toestemmingsformulier in. De gastouder hanteert een beleid welke aansluit op die van het gastouderbureau en de GGD; voor de veiligheid van uw kind. Ook kunt u hierbij aangeven wat uw kind prettig vindt en wat het slaapritueelje inhoudt, zodat de gastouder hiermee zoveel mogelijk rekening kan houden. De gastouder maakt gebruik van campingbedjes. Het is in de kinderopvang niet toegestaan om gebruik te maken van extra matrasjes. Het op de buik neerleggen van kindjes die nog niet zelf kunnen draaien, wordt hier in de opvang niet gedaan – enkel bij medische indicatie, welke schriftelijk aan de gastouder overhandigd moet zijn.

Ziekte

Wordt uw kind ziek tijdens de opvang, dan neemt de gastouder altijd contact met u op. Een kind dat zich duidelijk niet lekker voelt en niet mee kan doen aan het normale ritme in de groep, bij herhaaldelijk overgeven, ernstige diarree en/of bij hoge koorts geldt, dat het kind zo spoedig mogelijk moet worden opgehaald. Is uw kind thuis al ziek, dan moet u ook even overleggen of de aanwezigheid van uw kind haalbaar is binnen de opvang.

Bij besmettelijke ziektes en ziektes die gevaarlijk zijn voor hele jonge kinderen of zwangeren, meldt de vraagouder dit altijd aan de gastouder.

(Wanneer het gastkind langdurig ziek is, betaalt de vraagouder vanaf de dag van ziekmelden een week lang door, daarna stopt de betaling. Wanneer het kind langdurig ziek is en er geen opvang gewenst is voor een periode langer dan 4 weken, vervalt de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder.)

[Bij (zeer) besmettelijke ziekten graag zo spoedig mogelijk melden bij de gastouder. Op de website van de GGD is te vinden in welke gevallen het kind niet naar de opvang gebracht mag worden. De gastouder kan hiervan afwijken, bijvoorbeeld wanneer zij twijfelt of het verstandig is om uw (mogelijk besmettelijk) zieke kind, op te vangen. De gastouder heeft ook rekening te houden met de gezondheid van de andere (gast-)kinderen en het eigen gezin.]

Wanneer de gastouder ziek is, wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld. Deze uren worden uiteraard niet doorberekend, maar de vraagouder zal wel zelf voor andere opvang moeten zorgen. Wordt de gastouder tijdens de opvang ziek, dan dient de ouder zo snel mogelijk te regelen dat het kind wordt opgehaald.

Wanneer er binnen het gezin van de gastouder een ziekte heerst, zal zij u daar zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. U kunt dan zelf bepalen of u wel of niet uw kind(eren) komt brengen. Als u besluit om uw kind niet te brengen en de gastouder biedt wel opvang, dient u wel te betalen. Besluit de gastouder dat het niet verstandig is, open te gaan, dan betaalt u uiteraard niets.

Medicijnen

Het toedienen van medicijnen wordt zo veel mogelijk thuis gedaan. (De eerste keer dient in ieder geval thuis gegeven te worden i.v.m. eventuele allergische reacties!) Mocht dit niet lukken doordat het bijvoorbeeld vaker op een dag gegeven moet worden, kan dit ook gegeven worden in de opvang. Ouders vullen hiervoor een formulier in. De ouders blijven echter altijd hoofdverantwoordelijk.

Multimedia in de gastopvang:

De kinderen mogen hier beperkt tv kijken. Natuurlijk is dit voor kinderen ook een vorm van ontspanning. Uiteraard worden ze gestimuleerd om zelf te spelen. Het programma dat gekeken wordt, is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

Het gebruik van tablets/telefoons door oudere kinderen tijdens de opvang is toegestaan; echter heeft het niet de voorkeur van de gastouder. In overleg tussen gastouder en vraagouder worden afspraken over gemaakt over de duur, het tijdstip en welke spelletjes hiermee gespeeld worden.

Tijdens de opvang maak ik gebruik van mijn telefoon om foto's en evt. filmpjes van uw kind te maken welke ik in de loop van de dag (of op een ander moment, onderling af te stemmen) via Whatsapp doorstuur. Deze beelden waarop uw kind staat, worden daarna van mijn telefoon verwijderd nadat deze doorgestuurd zijn. Hierover meer onder het kopje 'Bereikbaarheid', en in de privacyverklaring.

Betalingsverplichting:

De betaling van de opvanguren dient binnen 2 weken na ontvangst van de urenregistratie te worden voldaan. Indien u uw betalingsverplichting niet nakomt, c.q. een betalingsachterstand heeft van 1 maand of meer, zal er een betalingsherinnering volgen. U blijft betalingsplicht houden over openstaande facturen. Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijn, is de gastouder genoodzaakt om een incassobureau in te zetten, waarvan de gemaakte incassokosten voor rekening van de vraagouders zijn. Zodoende zal de opvang ook gestopt worden. Voor meer informatie over de betalingsverplichting verwijs ik u graag door naar artikel 10: Betaling vergoeding; in de overeenkomst van opdracht van ViaViela tussen gastouder en ouder.

Opzegging of structurele wijzigingen:

Incidentele wijzigingen in dagen en uren/ ruilen kan (liever zo min mogelijk!) als u dat minimaal 48 uur van te voren aangeeft en de bezetting het toelaat.

Structurele wijzigingen dienen van te voren worden aangevraagd en er zal in de meeste gevallen ook een nieuw contract moeten worden opgemaakt. Structurele wijziging van het aantal uren dient schriftelijk te geschieden voor het eind van de maand, 1 maand voor ingangsdatum.

Opzegging dient schriftelijk te geschieden voor het einde van de maand, met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. Zowel de gastouder als het gastouderbureau dient op de hoogte te worden gebracht door de ouder.

Overlegstructuur

In de meeste gevallen stellen ouders en gastouders elkaar even kort op de hoogte van kleine updates en/of ontwikkelingen rondom het kind of de opvang. Maar soms valt het haal- en/of brengmoment samen met dat van een ander kind en lukt dit niet altijd, of komt er iets anders tussen. Als er iets belangrijks is dat u met mij wilt delen, mag dit ook per Whatsapp of telefonisch. Het staat altijd vrij om voor belangrijkere onderwerpen even apart af te spreken of 's avonds een keer met elkaar te bellen. Blijf in ieder geval niet zitten met vragen of zorgen, maar deel ze met mij of stem even af wanneer we elkaar rustig kunnen spreken. Het staat natuurlijk ook altijd vrij om raad te vragen aan onze bemiddelaar van het gastouderbureau wanneer dit gewenst is.

Overige:

Wanneer er zaken zijn die niet genoemd zijn in het huishoudelijke reglement, worden deze door de gastouder per situatie beoordeeld. Er zal een oplossing voor beide partijen gezocht worden. De huisregels/voorwaarden zullen regelmatig opnieuw bekeken worden. Zijn er grote veranderingen, dan worden ouders daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Elk nieuw kalenderjaar worden de huisregels opnieuw uitgereikt.

Bereikbaarheid:

Mailen naar kindertuintje@gmail.com mag natuurlijk altijd. Overdag heb ik vaak de telefoon wel bij me maar ik zal niet altijd in staat zijn meteen te reageren. Zijn er belangrijke zaken die niet kunnen wachten tot het ophalen van het kind, bel mij dan of stuur bij geen gehoor een berichtje via Whatsapp. Dan zal ik zo snel mogelijk contact opnemen.

Tijdens de opvangdag probeer ik, wanneer mogelijk/gewenst, u op de hoogte te houden door middel van foto's en Whatsapp. Gedurende de opvang staat het altijd vrij even te Whatsappen om te vragen hoe het met uw kind gaat.

Wijzigingen:

De gastouder behoudt zich het recht de tarieven en huisregels te allen tijde te wijzigen/aan te passen. Zij brengt ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

(naam vraagouder)

Hierbij verklaar ik, kennis te hebben genomen van en akkoord ga met de huisregels zoals hierboven vermeld.

Datum:

Handtekening vraagouder:

Handtekening gastouder: